

## Perfil del Programa para YoungStar

El proceso de YoungStar requiere que todos los programas de cuidado regulados completen la información reunida en la sección YoungStar del Perfil del Programa del Registro. El personal técnico de YoungStar revisará los ítems que se indican a continuación:

- Director de Registro o Licenciario.
- Descripción del aula: Esto se refiere a todas las aulas físicas. En la mayoría de los casos, los hogares de cuidado infantil familiar sólo tienen un aula.
- Maestro Principal por cada aula: Una persona solamente puede ser maestro principal en un aula, incluso las aulas de otros programas. En la mayoría de los casos, los hogares de cuidado infantil familiar incluyen al Licenciario como Maestro Principal.

## Solicitudes individuales del Registro

Los criterios del personal de YoungStar relacionados con la capacitación y educación se verifican a través de las solicitudes individuales del Registro. Esta información se comparte electrónicamente con el Departamento del Niños y Familias.

---

### Para poder participar, se deben cumplir dos requisitos:

- 1) Los programas deben haberse registrado para un Perfil del Programa y recibir una identificación de la organización.
- 2) Las instrucciones para este proceso se informan a continuación en el *Registro de la Organización*. Cada individuo del personal debe haber creado cuentas del Registro e indicado que son empleados del establecimiento. Las instrucciones para completar esto en línea o para enviar la solicitud por correo se indican a continuación en *Creación de una cuenta individual*.

---

## Registro de la organización (para grupo y cuidado familiar)

### Paso 1

**Hay tres formas de registrarse como una organización:**

1. Puede ir directamente a la página de inscripción en esta dirección url:  
<https://www.the-registry.org/myregistry/User/RegisterOrg.aspx>

2. O puede ir a <http://www.the-registry.org/> y hacer clic en **Register as Organization** (Registrarse como organización) en el cuadro **My Registry** (Mi registro).



The screenshot shows the 'My Registry' login interface. It features a 'Log In' section with 'User Type' options for 'Individual' and 'Organization' (selected). Below are input fields for 'User ID' and 'Password', followed by a 'Sign In' button. A link for 'Forgot user id or password?' is also present. At the bottom, there is a 'Don't have an account?' section with a list of registration options: 'Practitioner', 'Trainer', 'Consultant', and 'Organization'.

3. O, en algunas secciones del sitio web, aparece este cuadro. Haga clic en 'Direct-Care or Training Sponsor Organization' (Organización Patrocinadora de Capacitación o Consultante Directo)



The screenshot shows a 'Don't have an account?' prompt with a list of registration options: 'Individual, Trainer, Consultant' and 'Direct-Care or Training Sponsor Organization'.

### El formulario que se abre solicita lo siguiente:

1. Información de contacto, incluso una dirección de correo electrónico válida
2. Información organizativa, incluso su número de cuidado regulado.
3. Últimos 5 dígitos del número de identificación patronal (*EIN*;) o, para proveedores familiares, los últimos 5 dígitos del número de seguro social.

**Paso 2** La inscripción será revisada por el personal del Registro dentro de 3 días hábiles. Se enviará una identificación de la organización y una contraseña a la dirección de correo electrónico proporcionada.

**Paso 3** Regrese a <http://www.the-registry.org> e ingrese en la cuenta.

## Cómo completar su perfil del programa:

- Ingrese con su número de identificación del programa y contraseña.
- Verifique que estén incluidos todos los miembros de su personal. Ingrese una fecha de finalización para los que han dejado de ser empleados.
- Complete su perfil del programa.
- Ingrese el nombre de las aulas, complete la información de las aulas y asígneles el personal. Los proveedores familiares se asignarán a sí mismos, u otro personal, a su hogar (aula).
- Esta información se transfiere al Departamento del Niños y Familias semanalmente.

Status
Org Details
Program Profile
Employees
Consultations
Reports

### Add Classroom

Classroom Name:

Classroom Start Date:

YoungStar Verified

Save Return

### Edit Director of Record

Start Date mm/dd/yyyy  End Date mm/dd/yyyy

YoungStar Verified [Delete](#)

[Add Director](#)

Update Return

## Para obtener más información:

- Perfil del programa del Registro: <http://the-registry.org/Program-Profile/>
- YoungStar y el Registro: <http://the-registry.org/YoungStar/>
- Pasos siguientes para:
  - Personal del Centro Grupal: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_CenterStaff](http://the-registry.org/YoungStar#YS_CenterStaff)
  - Directores del Centro Grupal: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_Directors](http://the-registry.org/YoungStar#YS_Directors)
  - Proveedores de Cuidado Infantil Familiar: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_FamilyChildCareHomes](http://the-registry.org/YoungStar#YS_FamilyChildCareHomes)
  - Programas Familiares y Grupales: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_Programs](http://the-registry.org/YoungStar#YS_Programs)
- Página inicial de YoungStar: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/>
- Supporting Families Together Association: <https://supportingfamilies.together.org/YoungStar.html>
- Wisconsin Early Childhood Association: [http://wisconsinearlychildhood.org/advocacy/index.php?category\\_id=3267](http://wisconsinearlychildhood.org/advocacy/index.php?category_id=3267)

## Cómo crear una cuenta individual e indicar el empleo.

El personal puede crear una cuenta en el Registro en línea o con una solicitud en papel.

Recomendamos que utilice la solicitud en línea. Las solicitudes enviadas por correo se procesarán con costos más altos que las solicitudes en línea.

Si los miembros del personal ya tienen una cuenta en línea, vaya al *Paso 4* de la *Solicitud en línea*.

## Solicitud en línea

### Paso 1:

Tres formas de registrarse en línea como individuo:

1. Vaya directamente a la página de inscripción usando esta dirección url:  
<https://the-registry.org/myregistry/User/RegisterApp.aspx?Type=P>
2. O, puede ir a: <http://www.the-registry.org/> y hacer clic en Register as Practitioner (Registrarse como practicante) en el cuadro My Registry (Mi registro).



**My Registry**

Log In

User Type:

Individual

Organization

User ID:

Password:

[Forgot user id or password?](#)

Don't have an account?

Register as:

- Practitioner
- Trainer
- Consultant
- Organization

3. **O** si aparece este cuadro, haga clic en 'Individual, Trainer, Consultant' (Individuo, Capacitador, Consultor)



**Don't have an account?**

Register as a...

Individual, Trainer, Consultant

Direct-Care or Training

Sponsor Organization

El formulario que se abre confirmará que la persona no tiene una cuenta previa.

## Locate Online Application

You may have an account already set up. Please enter the following information so that we can locate your online application.

First Name\*:

Last Name\*:

Birth Date\*:  ,

Last 5 Digits of SSN\*:

**Paso 2** Complete la sección de la información personal. Se enviará una identificación del registro y una contraseña a la dirección de correo electrónico proporcionada.

**Paso 3** Regrese a <http://www.the-registry.org> e ingrese en la cuenta con la identificación del registro y la contraseña enviada en la confirmación por correo electrónico.

**Paso 4** Para indicar el empleo:

1. Haga clic en *My Online Application* (Mi solicitud en línea)
2. Haga clic en *Employment Tab* (Casillero de Empleo)
3. Haga clic en *Edit Employment/Add Employment* (Editar empleo/Agregar empleo)
4. Busque el programa por nombre, número de licencia o número de proveedor.  
Siga las instrucciones de las pantallas que siguen.

## Employment

### Wisconsin Regulated Program Lookup

Search for all Wisconsin Regulated Child Care Programs including:

- Licensed Center – licensed after 2001
- Licensed Family Child Care – Licensed after 2001
- Certified Family Child Care

Search by Program Name or License Number:

Search Programs

Find by First Letter of Program Name:

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#) [All](#)

### Can't find your Wisconsin Regulated Program?

Please contact the The Registry at (608) 222-1123 or [registry@the-registry.org](mailto:registry@the-registry.org) for assistance.

### All other employment Lookup

Search for all other employers. This includes but is not limited to:

- Licensed Programs prior to 2001
- Government Agency
- Resource and Referral Agency
- Training Sponsors
- University, College or Vocational School
- Out of state regulated care and education program
- Any other non regulated program

**Nota: Cree un registro de empleo por cada cargo.**

**Para ser seleccionado como Director de Registro o Licenciario,** debe tener uno de estos puestos en el programa.

- Director (incluso de programas de cuidado de niños en edad escolar)
- Proveedor de Cuidado Infantil Familiar
- Proveedor de Cuidado Infantil Certificado

**Para ser seleccionado como Maestro Principal,** debe tener por lo menos uno de estos puestos en el programa:

- Maestro (incluso de programas de cuidado de niños en edad escolar)
- Maestro Asistente (incluso de programas de cuidado de niños en edad escolar)
- Proveedor de Cuidado Infantil Familiar
- Proveedor de Cuidado Infantil Certificado



## ¿No puede ingresar su solicitud en línea?

- Puede descargar una solicitud desde [www.the-registry.org](http://www.the-registry.org) o solicitar una a la oficina del Registro.
- Envíe por correo la solicitud y los formularios: <https://www.the-registry.org/Home/Resources-Applications-Forms/>

### Para obtener más información

- Página inicial del Registro: <http://www.the-registry.org>
- Preguntas frecuentes: <https://www.the-registry.org/Home/FAQ/>
- YoungStar y el Registro: <http://the-registry.org/YoungStar/>
- Pasos siguientes para:
  - a. Personal del Centro Grupal: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_CenterStaff](http://the-registry.org/YoungStar#YS_CenterStaff)
  - b. Directores del Centro Grupal: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_Directors](http://the-registry.org/YoungStar#YS_Directors)
  - c. Proveedores de Cuidado Infantil Familiar: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_FamilyChildCareHomes](http://the-registry.org/YoungStar#YS_FamilyChildCareHomes)
  - d. Programas Familiares y Grupales: [http://the-registry.org/YoungStar#YS\\_Programs](http://the-registry.org/YoungStar#YS_Programs)
- Página inicial de YoungStar: <http://dcf.wisconsin.gov/youngstar/>
- Supporting Families Together Association: <https://supportingfamilies.together.org/YoungStar.html>
- Wisconsin Early Childhood Association:  
[http://wisconsinearlychildhood.org/advocacy/index.php?category\\_id=3267](http://wisconsinearlychildhood.org/advocacy/index.php?category_id=3267)